Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304

náměstí Odboje 304, Dvůr Králové nad Labem, 544 01
tel.: (+420) 724 394 453 | e-mail: info@gym-dk.cz | www.gym-dk.cz | IČO 60153393

Školní řád

Platnost od 1. 9. 2026 do vydání nové verze

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců 1
2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků 4
3 Provoz a vnitřní režim školy 5
4 Provoz školy za mimořádných situací 6
5 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků 6
6 Zacházení s majetkem školy 8
7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) 8
8 Pravidla pro udělování výchovných opatření 13
9 Závěrečná ustanovení 16

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění; vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění; vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění; a zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění.

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
g) na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví při činnostech souvisejících s výchovou a vzděláváním,
h) na ochranu osobních údajů,
i) na ochranu před negativními patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
j) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má problémy osobní, rodinné či výukové,

k) na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti a požádal o to,
l) využívat konzultačních hodin vyučujících, třídního učitele a dalších pedagogických pracovníků,
m) na zvláštní péči v odůvodněných případech (jakékoli onemocnění, zdravotní postižení, zdravotní či sociální znevýhodnění apod.),
n) podle potřeby využívat pomoci školního poradenského pracoviště,
o) na práva uvedená v bodech b), c), e) a f) mají také nárok zákonní zástupci nezletilých žáků; na informace podle bodu b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
p) obracet se na ředitele školy nebo školskou radu v případě problémů, námětů, stížností či dotazů,
q) být uživateli lokální počítačové sítě školy prostřednictvím zařízení umístěných v místnostech s umožněným veřejným přístupem žáků nebo prostřednictvím připojení do školní bezdrátové sítě,
r) stravovat se ve školní jídelně; právo odebrat zlevněný oběd je pouze v případě žákovy přítomnosti ve vyučování nebo na školní akci; v případě absence ve výuce nemá žák nárok na oběd za zlevněnou cenu (výjimku tvoří pouze první den absence z důvodu nemoci),
s) ve volných hodinách a přestávkách využívat nápojové a potravinové automaty,
t) požádat o zapůjčení učebnic ze sociálních důvodů,
u) zvolit předmětovou skladbu maturitní zkoušky v souladu s učebním plánem školy,
v) na volbu volitelných předmětů dle učebního plánu školy,
w) v případě ztráty vysvědčení na vystavení duplikátu podle platné směrnice,
x) na bezplatné vystavení potvrzení o studiu pro různé účely.

1.2 Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat obecně závazné právní předpisy, školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a další předpisy vydané školou, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1.3 Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně zdravotní pojišťovny nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
c) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

1.4 Rodiče zletilých žáků a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka.

1.5 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
b) volit a být voleni do školské rady,
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.6 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně zdravotní pojišťovny žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

1.7 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků

1. Povinností žáků je dodržovat Listinu základních práv a svobod a pravidla společenského chování. Vůči zaměstnancům školy a všem dospělým osobám, které se zdržují v budově školy, vystupují zdvořile.
2. Ve styku s učiteli používají oslovení „paní učitelko, pane učiteli“ nebo „paní profesorko, pane profesore“, případně oslovují akademickým titulem.

1.8 Povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků při omlouvání absencí

1. Žák je povinen docházet na výuku pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů a případně nepovinných předmětů, do kterých byl přijat. Časový režim, rozvrh a stanovené přestávky dodržuje.
2. Veškeré omluvenky jsou písemné a jsou zaznamenány v omluvném listu nebo v IS Bakaláři.
3. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako součást omluvenky nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci nebo lékařského zákroku potvrzení ošetřujícího lékaře.
4. Z vyučování tělesné výchovy uvolňuje ředitel školy na návrh lékaře (pediatra, u něhož je žák registrován nebo odborného lékaře). V žádosti o uvolnění bude specifikována činnost, kterou lékař nedoporučuje nebo zda se jedná o celkové uvolnění a určuje se doba, na kterou se toto omezení vydává. Žák je přítomen v hodině a plní povinnosti uložené vyučujícím TV. Pokud TV připadne na první nebo poslední hodinu, může z nich být na žádost zákonného zástupce žák uvolněn. Do třídní knihy se zapisuje, hodiny se do celkové absence nepočítají. Žák, který se po krátkodobé nemoci vrací do školy a na základě doporučení lékaře má být bez TV, se hodiny normálně účastní, pouze necvičí a vykonává úkoly stanovené vyučujícím, který nad ním zároveň vykonává dohled.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (např. nemoc), je zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) povinen nejpozději do tří dnů oznámit důvod nepřítomnosti.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je zákonný zástupce nezletilého žáka (resp. zletilý žák) povinen písemně, telefonicky, osobně nebo prostřednictvím IS Bakaláři požádat třídního učitele o uvolnění. V případě, že tak neučiní, bude jeho absence považována za neomluvenou. Třídní učitel může na základě písemné žádosti po přezkoumání důvodů uvolnit žáka z výuky v délce nejvýše dvou dnů. O uvolnění na více než dva dny rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti a stanoviska třídního učitele. Při posuzování žádosti se přihlíží zejména k prospěchu, chování a počtu zameškaných hodin. Při zamítnutí žádosti a žákově neúčasti ve vyučování se toto hodnotí jako hrubé porušení povinností žáka a absence se následně neomluví.
7. Nepřítomnost z rodinných důvodů lze třídním učitelem omluvit u žáka maximálně dvakrát za pololetí daného školního roku, a to na základě písemné žádosti, která byla schválena třídním učitelem. V dalších odůvodněných případech povoluje neúčast ve vyučování z rodinných důvodů ředitel školy.

8. Jestliže se žák účastní akce pořádané školou (vzdělávací, sportovní, kulturní aj.), jeho neúčast se zapíše do třídní knihy a třídní učitel ji omluví jako nezapočtenou. Vedoucí akce je povinen informovat třídní učitele o tom, kdo se dané akce účastní.
9. Žáci si domlouvají (kromě pozvánek nebo předvolání) návštěvy u lékaře a na úřadech (mimo akutních situací) v době mimo vyučování stanovené rozvrhem. Pouhá návštěva u lékaře bez doporučeného následného léčení není důvodem k celodenní absenci.
10. Absence v průběhu dne omlouvá třídní učitel (při jeho nepřítomnosti zastupující TU, zástupce ředitele školy, ředitel školy). Žák je též povinen omluvit se vyučujícímu nejbližší vyučovací hodiny, na kterou již nebude přítomen ve škole.
11. Při návratu do školy po předchozí absenci je žák povinen neprodleně doložit omluvenku absence v písemné formě. V případě, že tak neučiní, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
12. Absence se omlouvá bez zbytečného odkladu způsobem stanoveným školou. Ve výjimečných a odůvodněných případech může třídní učitel nebo ředitel školy uznat i později doložené důvody nepřítomnosti, zejména bránily-li včasnému doložení závažné okolnosti.
13. Opustí-li žák určené místo (školu nebo místo stanovené na školní akci) bez vědomí pedagogického pracovníka či svévolně, nebude mu nepřítomnost dodatečně omluvena. Pokud bude zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka na omluvě trvat, situace se bude posuzovat jako porušení povinnosti žáka.
14. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy na základě informace třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Ředitel zároveň upozorní, že v případě nezletilého žáka může dojít k postoupení takovéhoto přestupku odboru sociálně-právní ochrany dětí; v případě zletilého žáka nebo nezletilého žáka vyššího gymnázia, který ve škole již neplní povinnou školní docházku, může být bráno za to, že žák vzdělávání zanechal. Takovýto žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (podle § 68 odst. 2 školského zákona).

2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.2 Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3 Provoz a vnitřní režim školy

1. První vyučovací hodina začíná v 7:55, poslední (9.) vyučovací hodina končí v 15:45. Výuku volitelných předmětů ve 3. a 4. ročníku lze ve výjimečných případech realizovat i „nultou“, příp. 10. vyučovací hodinu. Konkrétní časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek je určen následovně:

vyučovací hodina	začátek	konec	přestávka
0.	7:05	7:50	5
1.	7:55	8:40	5
2.	8:45	9:30	20
3.	9:50	10:35	5
4.	10:40	11:25	10
5.	11:35	12:20	10
6.	12:30	13:15	5
7.	13:20	14:05	5
8.	14:10	14:55	5
9.	15:00	15:45	5
10.	15:50	16:35	–

2. Žák musí být ve škole přítomen nejméně pět minut před začátkem jeho první vyučovací hodiny a v učebně před zvoněním oznamujícím začátek každé vyučovací hodiny. Dojíždějící žáci, jejichž dopravní prostředek se opozdil, se do školy dostaví co nejrychleji a své zpoždění omluví.
3. Pokud se vyučující do deseti minut od začátku vyučovací hodiny nedostaví do výuky, vyhledají určení žáci (služba nebo kdokoliv jiný) příslušného vyučujícího a na tuto skutečnost jej upozorní. Nelze-li vyučujícího dohledat, oznámí tuto skutečnost vedení školy.
4. Jízdní kola a koloběžky si mohou žáci ukládat do stojanů na zahradě školy. Žákům není na zahradu povolen vjezd motorovými vozidly s výjimkou elektrokol nebo elektrokoloběžek, a jakýmikoli vícestopými vozidly. Povinností žáků je kola a koloběžky ke stojanům uzamknout. Škola neručí za ztráty kol a koloběžek, která jsou uložena mimo tento určený prostor.
5. Každý žák má jmenovitě přidělené uzamykatelné oddělení šatní skříňky, u níž se přezouvá a ukládá do ní vrchní oděv. Prostor v okolí šatních skříněk není určen k převlékání (např. na hodiny tělesné výchovy), pro tyto účely slouží oddělené chlapecké a dívčí šatny u tělocvičny. Škola neručí za ztráty nebo poškození věcí uložených v neuzamčené nebo jiné než přidělené skříňce.
6. Šatní skříňka není určena pro ukládání cenných věcí. Peníze a cenné věci nosí žák neustále u sebe, nenechává je v šatní skříňce, v šatně u tělocvičny ani v tašce ve třídě, kterou nemá pod trvalým dohledem. Není vhodné nosit do školy bezdůvodně velké obnosy peněz a předměty vyšší hodnoty, u kterých hrozí nebezpečí ztráty nebo poškození; má-li je u sebe, může si je nejdéle do konce vyučování bezpečně uložit v kanceláři školy, u třídního učitele nebo u vyučujících jednotlivých předmětů (např. TV). Při nedodržení těchto pravidel nelze po škole vymáhat náhradu za poškození, ztrátu nebo zničení cenné věci vyplývající z občanského zákoníku.
7. Každý žák má ve třídě (odborné učebně) své místo, které mu určí příslušný učitel. Není dovoleno toto místo bez souhlasu učitele měnit.
8. O přestávce se žáci přemístí do jiné třídy, pokud je tak rozvrhem stanoveno.
9. Není dovoleno o přestávkách opouštět budovu, s výjimkou dvora a zahrady. Výjimku tvoří naléhavé případy po domluvě s třídním učitelem.

10. Není dovoleno jakýmkoli způsobem narušovat průběh vyučovacích hodin. Mají-li žáci volnou hodinu, zachovají klid, aby nerušili ostatní ve výuce. Volný čas mohou žáci trávit a využít ke studiu ve školní studovně nebo volné třídě.
11. Prostory školy jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem, který je provozován na základě vnitřní směrnice v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce a zákona o ochraně osobních údajů (GDPR).
12. Budova školy je žákům přístupná každý den školní výuky v době od 6:45 do 18:00 s využitím vstupního čipu nebo čipové karty.
13. Povinností žáků a zaměstnanců je odmítnout vpustit do budovy přes vstupní zařízení každou cizí osobu. Přítomnost cizí osoby ve škole musí žáci nebo zaměstnanci ihned oznámit v kanceláři školy.
14. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v kanceláři školy.
15. Po skončení denní výuky ve třídě je povinností žáka vyklidit lavici a zvednout na ni židli.
16. Přístup do kanceláře školy mají žáci jen v nutných případech ve stanovených úředních hodinách.
17. Na aktivity mimo prostory školy, sportovní kurzy a maturitní zkoušky se vztahují zvláštní předpisy. Činnosti prováděné v laboratořích, v tělocvičně a na hřišti se řídí vlastními řády těchto laboratoří a sportovišť.
18. Používání mobilních telefonů a jiných informačních a komunikačních prostředků během vyučování je, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, dovoleno pouze pro účely související s právě probíhající výukou a jen se souhlasem nebo podle pokynu vyučujícího. Bez souhlasu vyučujícího nelze tato zařízení používat jako kalkulačku, slovník nebo jinou pomůcku. Není-li jejich použití při výuce dovoleno, musí být během vyučovací hodiny vypnuta nebo nastavena do režimu, který nenarušuje výuku, a uložena v tašce žáka. Zařízení nesmí být během výuky bez souhlasu vyučujícího používána k soukromé komunikaci ani k pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů. Žáci odpovídají za zabezpečení svých mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení. Tím není dotčena odpovědnost školy v případech stanovených právními předpisy.

4 Provoz školy za mimořádných situací

1. Při vyhlášení mimořádné situace může dojít na základě vládního nařízení k částečnému nebo úplnému přechodu z prezenční výuky na distanční nebo hybridní výuku.
2. Škola i bez takového nařízení zajistí hybridní výuku v těch třídách, v nichž bude nadpoloviční část žáků v nařízené protiepidemické karanténě nebo jiném druhu nařízené nepřítomnosti a nebude se proto moci účastnit výuky prezenčně. Výuka v takovém případě pro přítomné žáky probíhá běžnou formou s osobní přítomností ve škole, synchronně s tím pro nepřítomné žáky distanční formou vedenou v online prostředí. Při nižším poměru žáků s nařízenou nepřítomností rozhoduje o zavedení online hybridní výuky ředitel školy na základě konkrétní situace. Offline studijní podpora je žákům zajištěna za všech okolností.
3. Nepřítomnost na online výuce je ve školní evidenci zaznamenávána shodně jako nepřítomnost při prezenční výuce a omlouvá se standardním způsobem dle školního řádu.
4. Chod školy se během mimořádné situace řídí zvláštními pravidly.

5 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Vzhledem k možnosti poškození vlastního zdraví nebo zdraví spolužáka je zakázáno:

- vyklánět se z oken, stavět se a sedat na radiátory a parapety oken, opírat se o zábradlí a vyklánět se přes zábradlí
- nosit do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (pyrotechnické prostředky, lehce zápalné látky, řezné a bodné předměty apod.)
- běhat po schodišti a chodbách

- jakýmkoliv způsobem šikanovat nebo jinak snižovat důstojnost spolužáka, a to formou klasické šikany či kyberšikany
- projevovat intoleranci vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy, a to formou rasismu, antisemitismu či jiných forem xenofobie
- propagovat jakékoliv extrémní názory, hnutí nebo strany
- v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje a aplikovat sobě nebo druhým narkotika a jiné omamné nebo jedovaté látky

2. Při činnostech v laboratořích a při tělesné výchově respektují žáci plně řád laboratoře a pokyny vyučujícího ve vztahu k ochraně zdraví.
3. Na tělesnou výchovu musí mít všichni žáci sportovní obuv a sportovní oblečení. Na laboratorní cvičení z chemie, biologie a fyziky používají vlastní ochranné pomůcky, zejména pracovní plášť.
4. Žák se zdravotním omezením předloží žádost o uvolnění z tělesné výchovy nebo o omezení některých činností bez zbytečného odkladu poté, co důvod pro takový postup vznikne nebo je doložen lékařským posudkem. O uvolnění z vyučování tělesné výchovy na pololetí školního roku nebo na školní rok rozhoduje ředitel školy na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Do doby rozhodnutí školy se žák účastní výuky v rozsahu, který odpovídá jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu a pokynům vyučujícího.
5. Žák je povinen bez zbytečného odkladu oznámit třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz, který se stal při vyučování nebo při činnostech s ním souvisejících, a to i tehdy, jestliže se jeho následky projeví později. Tato povinnost se vztahuje rovněž na svědky úrazu. Pozdní oznámení může ztížit prokázání okolností vzniku úrazu a jeho řádné šetření.

5.1 Ochrana před návykovými látkami

1. Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety, vnášet, přechovávat, užívat, distribuovat nebo nabízet alkoholické nápoje, návykové látky, jedy a takové látky, které svým vzhledem, chutí nebo konzistencí tyto látky napodobují. Zakázáno je rovněž přicházet do školy nebo na školní akce pod vlivem těchto látek. Tím není dotčeno užívání léčivých přípravků předepsaných poskytovatelem zdravotních služeb.
2. Plošné ani namátkové orientační testování žáků na přítomnost návykových látek škola neprovádí.
3. Je-li dán důvodný předpoklad, že žák je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, nebo že žák mladší 18 let alkohol požil nebo jinou návykovou látku užil, pracovníci školy bezodkladně informují vedení školy a škola postupuje v souladu s oznamovacími a preventivními povinnostmi podle právních předpisů a přijme nezbytná opatření k ochraně zdraví a bezpečnosti. Podle okolností škola přivolá zdravotnickou záchrannou službu, Policii České republiky nebo městskou policii a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. U zletilého žáka postupuje přiměřeně podle povahy situace.
4. Osoba mladší 18 let je při důvodném podezření povinna podrobit se orientačnímu vyšetření a v zákonem stanovených případech i odbornému lékařskému vyšetření. K výzvě k takovému vyšetření jsou oprávněny pouze osoby stanovené zákonem.
   Odmítne-li osoba orientační vyšetření, provede se odborné lékařské vyšetření. Odmítne-li osoba odborné lékařské vyšetření, hledí se na ni, jako by byla pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.
5. Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
6. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů je dle trestního zákoníku zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný

v případě dítěte. Škola je povinna tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu. V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem postupuje škola stejným způsobem.

7. Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školy uložit i výchovné opatření za závažné porušení školního řádu; vždy se však přihlíží k věku žáka, okolnostem případu, míře ohrožení a dosavadnímu chování žáka.

6 Zacházení s majetkem školy

1. Žák udržuje své místo ve třídě, v laboratoři, odborné učebně v pořádku a čistotě. Šetří školní zařízení, chrání je před poškozením druhými a hospodárně zachází se školními učebnicemi a učebními pomůckami.
2. Učebnice zapůjčené školou má zabalené a podepsané.
3. Žákům je pro zkvalitnění domácí přípravy umožněna dočasná zápůjčka výukových pomůcek v majetku školy. Zapůjčené předměty jsou vedeny ve školní evidenci na základě podkladů dodaných vyučujícími, kteří dané pomůcky žákovi zapůjčili. Žák je povinen veškeré zápůjčky vypořádat nejpozději do dne ukončení jeho studia ve škole.
4. Škodu na zařízení školy, které žák osobně využívá (šatní skříňka, židle, lavice, učební pomůcka) je povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, bude považován za viníka škody.
5. Ztracené a vlastní vinou silně poškozené zapůjčené učebnice a úmyslně způsobené škody na jakémkoli majetku školy v plné výši uhradí.
6. Žákům je zakázáno bez vědomí vyučujícího nebo v jeho nepřítomnosti manipulovat s didaktickou a jinou technikou umístěnou v učebně.

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

7.1 Zásady klasifikace

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přistupuje ke zjišťování výsledků a k hodnocení v souladu s pedagogickou etikou, zejména ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a k žákům po návratu po delší nepřítomnosti.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Učitel vede evidenci klasifikace žáka v elektronické databázi umožňující vzdálený náhled ze strany žáka a zákonného zástupce (IS Bakaláři). Na případné nesrovnalosti v klasifikaci upozorní žák vyučujícího bez zbytečného odkladu.
4. Na začátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení a klasifikace svého předmětu.
5. Vyučující rozvrhuje jednotlivé hodnoticí činnosti průběžně do celého pololetí tak, aby nedocházelo k jejich kumulaci před koncem klasifikačního období. Četnost opakování stanovuje vyučující tak, aby žák získal za každé pololetí počet známek minimálně ve výši dvojnásobku týdenní hodinové dotace daného předmětu, s přihlédnutím ke specifikům druhého pololetí v maturitním ročníku.
6. Převažující způsoby hodnocení se odlišují dle specifik konkrétního vyučovacího předmětu; je-li to možné, měl by vyučující vždy využívat více různorodých forem hodnocení (písemnou, ústní, praktickou apod.). Četnost, způsoby a formy hodnocení doporučuje v rámci daného předmětu jeho metodická předmětová komise.
7. Informace o chování a prospěchu jsou rodičům osobně podávány na třídních schůzkách a konzultacích. Mimo tato pravidelná setkání mohou rodiče získat informace o prospěchu

a chování svého dítěte při osobní konzultaci s vyučujícím během jeho konzultačních hodin nebo po individuální domluvě.

8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel různými metodami, formami a prostředky, zejména:

- různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými atd.),
- analýzou výsledků činnosti žáka, sledováním jeho výkonů a jeho připravenosti na vyučování,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- rozhovory se žákem, školním poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci žáka.

9. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, jemuž vyučuje více učitelů, se určí klasifikační stupeň po jejich vzájemné dohodě. Váhy známek stanovují vyučující dle jejich významnosti a s ohledem na časový a obsahový rozsah hodnocené činnosti.
10. Pokud nebyl žák hodnocen z hromadného opakování nebo jiné hromadné hodnoticí činnosti nebo se jí nezúčastnil, zapisuje vyučující do evidence následující příznak namísto klasifikačního stupně: A – absence, N – nehodnocen (např. z důvodu předchozí absence), U – uvolněn, případně je použit příznak S – splnění zadané činnosti bez potřeby jejího hodnocení klasifikačním stupněm. V případě dodatečného doplnění klasifikace je tento příznak nahrazen klasifikačním stupněm.
11. Pokud přesáhne absence žáka za příslušné klasifikační období 25 % nebo pokud není dostatek podkladů pro hodnocení žáka, může být žák z daného předmětu nehodnocen a vyučující má právo požadovat konání dodatečné zkoušky.
12. Vyučující je oprávněn požadovat doplnění klasifikace nebo nařídit dodatečnou zkoušku v případě, že žák neobdržel známku za delší časový úsek či širší tematický celek nebo známku za klasifikační činnost, kterou učitel stanoví jako významnou pro hodnocení.
13. Opakování většího rozsahu je žákům oznámeno s dostatečným předstihem a jeho termín a obsah zapisuje vyučující do elektronické databáze (IS Bakaláři). Jednotliví vyučující vzájemně koordinují své hodnoticí činnosti tak, aby žáci v jednom dni absolvovali nejvýše dvě opakování nebo jiné hodnoticí činnosti menšího rozsahu nebo jedno rozsáhlejší. Tato opatření se netýkají průběžného opakování látky.
14. Vyučující vede soustavnou evidenci klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího v průběhu klasifikačního období předá veškeré podklady pro klasifikaci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Písemná opakování a jiné výsledky hodnocení uchovávají vyučující po celé klasifikační období včetně doby určené pro případné odvolání proti klasifikaci.
15. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů a v tomto termínu je žákovi předloží k nahlédnutí. Případný opravný test z téhož tématu lze zadat až po seznámení žáků s výsledky předchozího testu.
16. Při hodnocení individuální ústní a praktické zkoušky by sebehodnocení žáka mělo předcházet vnějšímu hodnocení pedagogem nebo ostatními žáky.
17. Případy prospěchového zaostávání žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách, jež probíhají minimálně jednou za každé školní čtvrtletí.
18. Výchovný poradce a třídní učitelé seznamují ostatní vyučující se specifickými zvláštnostmi žáků, které mohou mít vztah ke způsobu klasifikace i ke způsobu získávání podkladů pro hodnocení.

7.2 Stupně hodnocení a klasifikace

Výsledný prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 výborný
2 chvalitebný
3 dobrý
4 dostatečný
5 nedostatečný
N nehodnocen
U uvolněn

Při průběžném a dílčím hodnocení lze klasifikační stupně 1 až 4 rozšířit příznakem „–“ (mínus) s významem 0,5 stupně směrem k nejbližšímu horšímu stupni hodnocení, případně používat procentní hodnocení bez udělení příslušné známky.

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné i nepovinné.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní, písemný a grafický projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní

a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 velmi dobré
2 uspokojivé
3 neuspokojivé

Celkový hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Žák je uvolněn z výuky tělesné výchovy, pokud jeho zákonný zástupce (nebo zletilý žák sám) požádá o uvolnění z výuky a k žádosti přiloží posudek vystavený ošetřujícím praktickým lékařem nebo ošetřujícím praktickým lékařem pro děti a dorost s posudkovým závěrem.

7.3 Celkové hodnocení žáka

1. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Pouhý průměr z klasifikace za klasifikační období není jediným kritériem pro určení stupně prospěchu.
2. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Součástí celkového hodnocení ve třetím ročníku je vypracování a obhájení ročníkové práce dle pravidel specifikovaných ve ŠVP. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

3. Žák je vyučujícím daného předmětu prokazatelně seznámen s výsledným stupněm hodnocení bezprostředně před ukončením klasifikačního období, a to nejméně 3 dny před vydáním vysvědčení za příslušné klasifikační období.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, uvede se na vysvědčení stupeň „nehodnocen“. Ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník podmíněně. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žák žádost směřuje na krajský úřad. Další postup při přezkoumání výsledků hodnocení se řídí školským zákonem.

7.4 Komisionální zkouška

9. Komisionální zkoušku koná žák v případech stanovených právními předpisy, zejména koná-li opravnou zkoušku nebo komisionální přezkoušení.
10. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že ze strany vyučujícího došlo k porušení pravidel hodnocení.
11. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky, včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku zkoušky, stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
12. Výsledek komisionálního přezkoušení se stanoví v souladu s právními předpisy a nelze jej napadnout novou žádostí o přezkoumání.
13. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

7.5 Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
2. Žák se SVP má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou v rozsahu stanoveném právními předpisy.
3. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení, z přiznaných podpůrných opatření a z individuálních vzdělávacích potřeb žáka.
4. Učitelé volí takové metody, formy a prostředky ověřování výsledků vzdělávání, které odpovídají vzdělávacím potřebám žáka a která umožní spravedlivé posouzení jeho výsledků vzdělávání.

5. Pokud je to součástí přiznaných podpůrných opatření, škola přizpůsobí organizaci, obsah, formy a metody výuky i hodnocení vzdělávání, včetně podmínek konání zkoušek a ukončování vzdělávání.
6. O způsobu podpory a hodnocení žáka jsou v nezbytném rozsahu informováni vyučující, kteří se podílejí na jeho vzdělávání; při předávání informací škola dbá na ochranu osobních údajů a důvěrnost údajů o zdravotním stavu a poradenské pomoci.

7.6 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) v případech stanovených školským zákonem.
2. IVP pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním je závazným dokumentem pro zajištění jeho vzdělávacích potřeb, vychází ze školního vzdělávacího programu a z doporučení školského poradenského zařízení. Škola jej zpracuje ve spolupráci se školským poradenským zařízením a v součinnosti se žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka.
3. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit IVP také z jiných závažných důvodů; v takovém případě stanoví organizaci vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
4. Škola vytvoří IVP bez zbytečného odkladu po jeho povolení. Vlastní tvorbu IVP koordinuje třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a na základě těchto podkladů IVP vypracuje. IVP musí být následně potvrzen ředitelem školy a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
5. IVP je součástí osobní dokumentace žáka a vypracovává se na příslušný školní rok, případě na jednotlivá pololetí školního roku.
6. IVP obsahuje zejména identifikační údaje žáka, vymezení důvodu jeho povolení, úpravy organizace vzdělávání, časové a obsahové rozvržení vzdělávání, úpravy metod a forem výuky a hodnocení a případně další podpůrná opatření nebo podmínky individuální organizace studia.
7. S IVP jsou prokazatelně seznámeni všichni vyučující daného žáka a zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
8. Způsob a četnost ověřování výsledků vzdělávání žáka vzdělávaného podle IVP se stanoví individuálně podle důvodu povolení plánu, povahy vyučovacích předmětů, doporučení školského poradenského zařízení, je-li vydáno, a možností školy. Hodnocení žáka se řídí školním řádem, nestanoví-li IVP v souladu s právními předpisy odlišný postup.
9. Žák vzdělávaný podle IVP je povinen plnit podmínky v něm stanovené, zejména sjednané termíny konzultací, průběžného ověřování výsledků vzdělávání a další povinnosti související s organizací jeho vzdělávání.
10. Nedodržuje-li žák závažným způsobem podmínky IVP, může ředitel školy po předchozím projednání a s přihlédnutím k důvodům případu rozhodnout o změně nebo zrušení IVP.

8 Pravidla pro udělování výchovných opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za reprezentaci školy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Podmínkou pro udělení pochvaly je skutečnost, že k chování žáka a jeho přístupu ke studiu nejsou vysloveny závažné připomínky. Pochvala je vždy ředitelem oznámena žákovi a písemně sdělena dopisem rodičům nezletilých žáků.

3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za úspěšnou reprezentaci školy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Podmínkou pro udělení pochvaly je skutečnost, že k chování žáka a jeho přístupu ke studiu nejsou vysloveny závažné připomínky. Udělení pochvaly je vždy třídním učitelem oznámeno žákovi, písemně sděleno rodičům nezletilých žáků a oznámeno na nejbližší pedagogické radě.
4. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy

5. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za špatný přístup žáka k plnění školních povinností a drobnější porušení školního řádu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Udělení napomenutí je vždy třídním učitelem oznámeno žákovi, písemně sděleno rodičům nezletilých žáků a oznámeno na nejbližší pedagogické radě.
6. Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za špatný přístup žáka k plnění školních povinností a za opakovaná drobnější porušení školního řádu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Udělení důtky je vždy třídním učitelem oznámeno žákovi, písemně sděleno rodičům nezletilých žáků a oznámeno na nejbližší pedagogické radě.
7. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání na pedagogické radě za špatný přístup žáka k plnění školních povinností, za hrubé a opakované porušení školního řádu. Důtka může být vázána na hodnocení chování žáka v příslušném klasifikačním období. Udělení důtky je vždy ředitelem oznámeno žákovi a písemně sděleno rodičům nezletilých žáků.
8. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do osobní dokumentace žáka.
9. Závažnost porušení školního řádu a tomu odpovídající kázeňské opatření jsou vždy posuzovány individuálně. Stejně tak je individuálně posuzován záslužný čin a dlouhodobá úspěšná práce pro udělení pochvaly nebo ocenění.
10. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo za opakované hrubé porušení školního řádu rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
11. Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák tohoto porušení dopustil. To neplatí v případě, kdy byl podle příslušných právních předpisů pravomocně uznán pachatelem vinným z provinění nebo trestného činu. O svém rozhodnutí ředitel školy informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
12. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
13. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
14. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy

tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

15. Hodnocení chování žáka v příslušném klasifikačním období není výchovným opatřením, ale komplexním zhodnocením jeho způsobu chování a jednání za toto období. To znamená, že udělení výchovného opatření může být spojeno se sníženou známkou z chování.

8.1 Zásady pro udělování kázeňských opatření

Uvedená pravidla slouží jako orientační vodítko pro posuzování porušení povinností stanovených školním řádem. Jednotlivá kázeňská opatření se ukládají zpravidla podle povahy a závažnosti porušení povinností, vždy však s přihlédnutím k věku a osobě žáka, okolnostem případu, četnosti a opakování jednání, jeho následkům a dosavadnímu chování žáka. Uložení kázeňského opatření není automatickým následkem určitého počtu zameškaných hodin nebo jednotlivého typu porušení školního řádu. Škola vždy posuzuje konkrétní okolnosti případu individuálně.

Napomenutí třídního učitele může být uloženo zpravidla:

- za jednu neomluvenou hodinu
- za třetí pozdní příchod z neopodstatněného důvodu (zaspání apod.); každý další takový pozdní příchod klasifikovat jako neomluvenou hodinu a řešit důtkou třídního učitele
- za nepřipravenost na vyučování (zapomínání sešitů, učebnic, domácích úkolů apod.)
- za nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby
- za porušení zákazu vycházet o přestávkách z budovy školy
- za porušení zákazu kouření v budově školy nebo jejím okolí, na pozemku školy, v tělocvičně, na stadionu a při školních akcích
- za porušení obecného zákazu používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování nebo v rozporu s pokyny vyučujícího

Důtka třídního učitele může být uložena zpravidla:

- za opakované pozdní příchody z neopodstatněného důvodu
- za nejvýše 10 jednotlivě neomluvených hodin nebo jeden celý den, který je posouzen jako neomluvený
- za opakovanou nepřipravenost na vyučování
- za opakované (nikoliv soustavné) nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby
- za hrubé zacházení se školním majetkem
- za podvodné jednání při hodnocení výsledků vzdělávání nebo při zpracování zadaných úkolů

Důtka ředitele školy může být uložena zpravidla:

- za více než 10 jednotlivě neomluvených hodin nebo za nejvýše 2 celé zameškané dny, které jsou posouzeny jako neomluvené
- za dlouhodobé nebo soustavně se opakující nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby
- za opakované porušování školního řádu nerespektováním zákazů vycházet o přestávkách z budovy školy (mimo volných hodin nebo přesunů podle rozvrhu), zákazu používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování nebo v rozporu s pokyny vyučujícího, zákazu kouřit ve všech prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou
- za podvodné jednání při omlouvání absencí
- za podvodné jednání při zpracování dlouhodobých projektů a seminárních prací
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné (sečné nebo bodné zbraně, paralyzující prostředky apod.)
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo za porušení zákazu přicházet do školy již pod vlivem těchto látek
- za úmyslné poškozování majetku a zařízení ve vlastnictví školy nebo spolužáků

Podmíněné vyloučení ze vzdělávání – řeší se ve správním řízení, zpravidla za:

- za neomluvenou absenci v délce 3 a více vyučovacích dnů
- za hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti výslovných zákazů
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy
- za projevy šikanování spolužáků a jiné hrubé chování vůči nim
- za nedovolené pořizování zvukových, obrazových nebo filmových záznamů při vyučování
- za opakované podvodné jednání
- za prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole
- za zneužívání návykových látek ve škole
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo zákazu příchodu do školy již pod vlivem těchto látek
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce střelné zbraně včetně vzduchových a plynových

Vyloučení ze vzdělávání – řeší se ve správním řízení, zpravidla za:

- za násilné projevy šikanování
- za distribuci nebo za pokusy o distribuci návykových látek ve škole
- za prokázané spáchání trestného činu
- za porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku)
- dle závažnosti přestupku může být přikročeno přímo k vyloučení ze vzdělávání i v bodech spadajících pod podmíněné vyloučení (zejména slovní a fyzické útoky vůči žákům a zaměstnancům, šikanování, zneužívání návykových látek ap.)

9 Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl navržen a projednán pedagogickou radou dne 10. 6. 2026 a schválen školskou radou na jejím zasedání dne 11. 6. 2026.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026, zároveň tímto dnem pozbývá platnosti předchozí školní řád.

Mgr. Martina Kubíková
ředitelka školy