GYMNÁZIUM Dvůr Králové nad Labem

Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304

náměstí Odboje 304, Dvůr Králové nad Labem, 544 01
tel.: (+420) 724 394 453 e-mail: info@gym-dk.cz www.gym-dk.cz

Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole 1
2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků..... 4
3 Provoz a vnitřní režim školy..... 5
4 Provoz školy za mimořádných situací..... 6
5 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků 6
6 Zacházení s majetkem školy 7
7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) 7
8 Pravidla pro udělování pochval a ocenění a ukládání kázeňských opatření (přestupkový řád)..... 13
9 Závěrečná ustanovení..... 16

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v aktualizovaném znění,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v aktualizovaném znění,
g) na zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví při činnostech souvisejících s výchovou a vzděláváním,
h) na ochranu osobních údajů,
i) na ochranu před negativními patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
j) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má problémy osobní, rodinné či výukové,
k) na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti a požádal o to,
l) využívat konzultačních hodin vyučujících, třídního učitele a dalších pedagogických pracovníků,

m) na zvláštní péči v odůvodněných případech (jakékoli onemocnění, zdravotní postižení, zdravotní či sociální znevýhodnění apod.),
n) podle potřeby využívat pomoci výchovného poradenství a protidrogové prevence.
o) na práva uvedená v bodech b), c), e) a f) mají také nárok zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle bodu b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
p) obracet se na ředitele školy osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry v případě problémů, námětů, stížností či dotazů,
q) být uživateli lokální počítačové sítě školy prostřednictvím počítačů umístěných v učebnách a jiných místnostech s veřejným přístupem žáků,
r) stravovat se ve školní jídelně; právo odebrat zlevněný oběd je pouze v případě žákovy přítomnosti ve vyučování nebo na školní akci. V případě nemoci nemá nárok na oběd za zlevněnou cenu (výjimku tvoří pouze první den nemoci),
s) mohou využívat nápojové automaty, a to ve volných hodinách a přestávkách,
t) požádat o zapůjčení učebnic ze školní sady učebnic ze sociálních důvodů,
u) svobodně si zvolit předmětovou skladbu maturitní zkoušky v souladu s platnými právními předpisy,
v) na volbu volitelných (příp. povinně volitelných) a nepovinných předmětů. V prvním kole volby se vybírají ze základní nabídky podle učebního plánu. Druhé kolo se týká jen žáků, kteří si v prvním kole zvolili předmět, který nemohl být otevřen vzhledem k zájmu (provádět změnu volby během školního roku nelze),
w) v případě ztráty vysvědčení na vystavení duplikátu podle platné směrnice,
x) na bezplatné vystavení potvrzení o studiu pro různé účely.

1.2 Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1.3 Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně zdravotní pojišťovny nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně zdravotní pojišťovny žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků

1. Povinností žáků je dodržovat Listinu základních práv a svobod a pravidla společenského chování. Vůči zaměstnancům školy a všem dospělým osobám, které se zdržují v budově školy, vystupují zdvořile.
2. Ve styku s učiteli používají oslovení „paní učitelko, pane učiteli“ nebo „paní profesorko, pane profesore“, případně oslovují akademickým titulem.
3. Žák na veřejnosti v době mimo školní vyučování vystupuje s vědomím příslušnosti ke škole. Jeho případné nevhodné chování se považuje za poškozování dobré pověsti školy a vztahují se na něj kázeňské důsledky (kázeňská opatření).

1.6 Povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků při omlouvání absencí

1. Žák je povinen docházet na výuku pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů a případně nepovinných předmětů, do kterých byl přijat. Časový režim, rozvrh a stanovené přestávky dodržuje.
2. Veškeré omluvenky jsou písemné a jsou zaznamenány v omluvném listu nebo v IS Bakaláři.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (např. nemoc), je zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) povinen nejpozději do tří dnů oznámit důvod nepřítomnosti.
4. Z vyučování tělesné výchovy uvolňuje ředitel školy na návrh lékaře (pediatra, u něhož je žák registrován nebo odborného lékaře). V žádosti o uvolnění bude specifikována činnost, kterou lékař nedoporučuje nebo zda se jedná o celkové uvolnění a určuje se doba, na kterou se toto omezení vydává. Žák je přítomen v hodině a plní povinnosti uložené vyučujícím TV. Pokud TV připadne na první nebo poslední hodinu, může z nich být na žádost zákonného zástupce žák uvolněn. Do třídní knihy se zapisuje, hodiny se do absence nepočítají. Žák, který se po krátkodobé nemoci vrací do školy a na základě doporučení lékaře má být bez TV, se hodiny normálně účastní, pouze necvičí a vykonává úkoly stanovené vyučujícím, který nad ním zároveň vykonává dohled.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je zákonný zástupce nezletilého žáka (resp. zletilý žák) povinen písemně, telefonicky, osobně nebo prostřednictvím IS Bakaláři požádat třídního učitele o uvolnění. V případě, že tak neučiní, bude jeho absence považována za neomluvenou.
6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy na základě písemné informace třídního učitele příslušného žáka písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy podle § 68 zák. č. 561/2004 Sb. v aktualizovaném znění.
7. Jestliže se žák účastní akce pořádané školou (vzdělávací, sportovní, kulturní aj.), jeho neúčast se zapíše do třídní knihy a třídní učitel ji omluví jako nezapočtenou. Vedoucí akce je povinen informovat třídní učitele o tom, kdo se dané akce účastní.
8. Absence v průběhu dne omlouvá třídní učitel (při jeho nepřítomnosti zastupující TU, zástupce ředitele školy, ředitel školy). Žák je též povinen omluvit se vyučujícímu nejbližší vyučovací hodiny, na kterou již nebude přítomen ve škole.
9. Při příchodu do školy po předchozí absenci předkládá žák neprodleně třídnímu učiteli písemnou omluvenku. V případě, že tak neučiní, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
10. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti nezletilého žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem v případě, že

nepřítomnost z důvodu nemoci překročila 3 dny, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. V ojedinělých případech (pokud je pochybnost o důvodnosti nepřítomnosti) lze požadovat potvrzení lékaře i v případě kratší doby; toto stanovuje třídní učitel.

11. Zletilý žák přikládá vždy jako součást omluvenky lékařské potvrzení.
12. Nepřítomnost z rodinných důvodů lze třídním učitelem omluvit u žáka maximálně dvakrát za pololetí daného školního roku, a to na základě písemné žádosti, která byla schválena třídním učitelem před důvodem absence. V dalších odůvodněných případech povoluje neúčast ve vyučování z rodinných důvodů ředitel školy.
13. Absenci nelze omlouvat dodatečně. Důvodem pro dodatečné omluvení rozhodně není skutečnost, že žák či zákonný zástupce zapomněli omluvenku napsat nebo že žák nemá omluvný list.
14. Výuka v autoškole, kromě závěrečných zkoušek, není důvodem pro nepřítomnost ve výuce.
15. Žáci si domlouvají (kromě pozvánek nebo předvolání) návštěvy u lékaře a na úřadech (mimo akutních situací) v době mimo vyučování stanovené rozvrhem. Pouhá návštěva u lékaře bez doporučeného následného léčení není důvodem k celodenní absenci.
16. Pokud je žákovi znám předem důvod nepřítomnosti ve škole, oznámí to s dostatečným předstihem s tím, že třídní učitel může na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka (u zletilých žáků žákem samým) po přezkoumání důvodů, uvolnit žáka z výuky v délce nejvýše dvou dnů. O uvolnění na více než dva dny rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti a stanoviska třídního učitele. Při posuzování žádosti se přihlíží zejména k prospěchu, chování a počtu zameškaných hodin. Při zamítnutí žádosti a žákově neúčasti ve vyučování se toto hodnotí jako hrubé porušení povinností žáka a absence se následně neomluví.
17. Opustí-li žák určené místo (školu nebo místo stanovené na školní akci) bez vědomí pedagogického pracovníka či svévolně, nebude mu nepřítomnost dodatečně omluvena. Pokud zákonní zástupci budou na omluvě trvat, situace se bude posuzovat jako porušení povinnosti žáka.

2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.2 Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání (§2 Školského zákona)
b) chránit a respektovat práva žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3 Provoz a vnitřní režim školy

1. První vyučovací hodina začíná v 8:00, poslední (devátá) vyučovací hodina končí v 15:45. Přestávky jsou pětiminutové s výjimkou velké přestávky po 2. vyučovací hodině, která je dvacetiminutová (9:35 až 9:55) a po 4. vyučovací hodině, která je desetiminutová (11:30 až 11:40).
2. Žák musí být ve škole nejméně pět minut před začátkem vyučovací hodiny a v učebně před zvoněním oznamujícím začátek hodiny. Dojíždějící žáci, jejichž vlak či autobus se opozdily, se dostaví co nejrychleji a omluví se. Pokud se vyučující do deseti minut od začátku vyučovací hodiny nedostaví, upozorní určení žáci (služba nebo kdokoliv jiný) příslušného vyučujícího. Není-li přítomen ve škole, oznámí tuto skutečnost vedení školy.
3. Žák se přezouvá v šatně, kde rovněž odkládá vrchní oděv. Každý žák má k dispozici šatní skříňku, která musí být uzamčena. Škola neručí za ztráty z neuzamčené skříňky. Na přezutí se nepoužívá obuv určená na hodiny tělesné výchovy.
4. Jízdní kola si mohou žáci ukládat do stojanů na zahradě školy. Povinností žáků je kola ke stojanům uzamknout. Škola neručí za ztráty kol, která jsou uložena mimo tento určený prostor.
5. Není vhodné nosit do školy velké obnosy peněz a cenné předměty (prsteny, řetízky, náušnice apod.), u kterých hrozí nebezpečí zcizení.
6. Peníze a cennosti nosí žák neustále u sebe, nenechává si je v šatní skříňce, v šatně u tělocvičny ani v tašce ve třídě, kterou opouští. Pokud má žák u sebe větší obnos peněz, může si je do konce vyučování uschovat v kanceláři školy, u třídního učitele nebo u vyučujících jednotlivých předmětů (např. TV).
7. Každý žák má ve třídě (odborné učebně) své místo, které mu určí příslušný učitel. Není dovoleno toto místo bez souhlasu učitele měnit.
8. O přestávce se žáci přemístí do jiné třídy, pokud je tak rozvrhem stanoveno.
9. Není dovoleno o přestávkách opouštět budovu, s výjimkou dvora a zahrady. Výjimku též tvoří naléhavé případy po domluvě s třídním učitelem.
10. Není dovoleno jakýmkoli způsobem narušovat průběh vyučovacích hodin. Mají-li žáci volnou hodinu, zachovají klid, aby nerušili ostatní ve výuce. Volný čas mohou žáci trávit a využít ke studiu ve školní studovně nebo volné třídě.
11. Budova školy je přístupná žákům každý den školní výuky v době od 6:30 do 17:30 s využitím vstupního čipu nebo čipové karty.
12. Povinností žáků je odmítnout vpustit do budovy přes vstupní zařízení každou cizí osobu. Dále musí přítomnost cizí osoby ve škole ihned oznámit na sekretariátu školy.
13. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v sekretariátu školy.
14. Po skončení denní výuky ve třídě je povinností žáka vyklidit lavici a zasunout do ní židli.
15. Přístup do kanceláře školy mají žáci jen v nutných případech ve stanovených úředních hodinách.
16. Činnosti prováděné v laboratořích, v tělocvičně a na hřišti se řídí zvláštními řády těchto laboratoří a sportovišť.
17. Na lyžařské a sportovní kurzy a maturitní zkoušky se vztahují zvláštní předpisy.
18. V období školního vyučování, kdy je už ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).
19. Používání mobilních telefonů a jiných informačních a komunikačních prostředků během vyučování je kromě bezprostředně nutných případů povoleno pouze pro účely související s právě probíhající výukou a jejich používání pro tyto účely je koordinováno vyučujícím. Bez souhlasu vyučujícího nelze mobilní telefon používat jako kalkulačku, slovník apod. a během výuky musí být vypnutý a uložený v tašce žáka. Pouhé vypnutí vyzvánění a umístění telefonu v lavici nebo na ní je v průběhu výuky zakázané. Během výuky je výslovně zakázána komunikace prostřednictvím sociálních sítí.
    Tato zařízení nejsou učebními pomůckami ani nejsou považována za cennost, škola neodpovídá za jejich ztrátu, zničení nebo poškození.

4 Provoz školy za mimořádných situací

1. Při vyhlášení epidemické situace z důvodu zabránění šíření závažného infekčního onemocnění může dojít na základě vládního nařízení nebo nařízení krajské hygienické stanice k částečnému nebo úplnému přechodu z prezenční výuky na distanční nebo hybridní výuku.
2. Škola i bez takového nařízení zajistí hybridní výuku v těch třídách, v nichž bude nadpoloviční část žáků v nařízené protiepidemické karanténě nebo jiném druhu nařízené nepřítomnosti a nebude se proto moci účastnit výuky prezenčně. Výuka v takovém případě pro přítomné žáky probíhá běžnou formou s osobní přítomností ve škole, synchronně s tím pro nepřítomné žáky distanční formou vedenou v online prostředí. Při nižším poměru žáků s nařízenou nepřítomností rozhoduje o zavedení online hybridní výuky ředitel školy na základě konkrétní situace. Offline studijní podpora je žákům zajištěna za všech okolností.
3. Nepřítomnost na online výuce je ve školní evidenci zaznamenávána shodně jako nepřítomnost při prezenční výuce a omlouvá se standardním způsobem dle školního řádu.
4. Obdobná pravidla platí při vyhlášení mimořádné situace z jiných než epidemiologických důvodů.
5. Chod školy se během mimořádné situace řídí zvláštními pravidly.

5 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Vzhledem k možnosti poškození vlastního zdraví nebo zdraví spolužáka je zakázáno:

- vyklánět se z oken, stavět se a sedat na radiátory a parapety oken, opírat se o zábradlí a vyklánět se přes zábradlí,
- nosit do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (pyrotechnické prostředky, lehce zápalné látky, řezné a bodné předměty apod.)
- běhat po schodišti a chodbách
- jakýmkoliv způsobem šikanovat spolužáka, a to formou klasické šikany či kyberšikany
- projevovat intoleranci vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy, a to formou rasismu, antisemitismu či xenofobie
- propagovat jakékoliv extrémní názory, hnutí nebo strany
- v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje a aplikovat sobě nebo druhým narkotika a jiné omamné nebo jedovaté látky

2. Při činnostech v laboratořích a při tělesné výchově respektují žáci plně řád laboratoře a pokyny vyučujícího ve vztahu k ochraně zdraví.
3. Na tělesnou výchovu musí mít všichni žáci sportovní obuv a sportovní oblečení. Na cvičení z chemie, biologie a fyziky používají vlastní pracovní plášť.
4. Žáci se zdravotním omezením musí předložit na školním tiskopisu do 30. 9. žádost o zařazení do zdravotní tělesné výchovy (úplné uvolnění z tělesné výchovy) doloženou posudkem ošetřujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo ošetřujícího praktického lékaře pro dospělé.
5. Povinností žáka je neprodleně nahlásit třídnímu učiteli (ředitelství školy) úraz, který se stal v době školního vyučování v nepřítomnosti vyučujícího (např. o přestávce nebo volné hodině). Dále je povinností žáka nahlásit vyučujícímu také poranění, které v daném okamžiku nevylučuje další činnost, ale následky se mohou projevit až druhý den. Pokud žák tuto povinnost nesplní, nebude úraz považován za školní.

5.1 Ochrana před návykovými látkami

1. Všem osobám je zakázáno do školy nebo školského zařízení vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

2. Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte.
4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
5. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
6. V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
7. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
8. Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.
9. Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
10. Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.

6 Zacházení s majetkem školy

1. Žák udržuje své místo ve třídě, v laboratoři, odborné učebně v pořádku a čistotě. Šetří školní zařízení, chrání je před poškozením druhými a hospodárně zachází se školními učebnicemi a učebními pomůckami.
2. Učebnice zapůjčené školou má zabalené a podepsané.
3. Škodu na zařízení školy, které žák osobně využívá (šatní skříňka, židle, lavice, učební pomůcka) je povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, bude považován za viníka škody.
4. Ztracené a vlastní vinou silně poškozené učebnice a úmyslně způsobené škody v plné výši uhradí.
5. Žákům je zakázáno bez vědomí vyučujícího nebo v jeho nepřítomnosti manipulovat s didaktickou a jinou technikou umístěnou v učebně.

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

7.1 Zásady klasifikace

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přistupuje ke zjišťování výsledků a k hodnocení v souladu s pedagogickou etikou, zejména ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a k žákům po návratu po delší nepřítomnosti.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Učitel vede evidenci klasifikace žáka v elektronické databázi umožňující vzdálený náhled ze strany žáka a zákonného zástupce (IS Bakaláři). Na případné nesrovnalosti v klasifikaci upozorní žák vyučujícího bez zbytečného odkladu.
4. Na začátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení a klasifikace svého předmětu.
5. Vyučující rozvrhuje jednotlivé hodnoticí činnosti průběžně do celého pololetí tak, aby nedocházelo k jejich kumulaci před koncem klasifikačního období. Četnost opakování stanovuje vyučující tak, aby žák získal za každé pololetí počet známek minimálně ve výši dvojnásobku týdenní hodinové dotace daného předmětu, s přihlédnutím ke specifikům druhého pololetí v maturitním ročníku.
6. Převažující způsoby hodnocení se odlišují dle specifik konkrétního vyučovacího předmětu; je-li to možné, měl by vyučující vždy využívat více různorodých forem hodnocení (písemnou, ústní, praktickou apod.). Četnost, způsoby a formy hodnocení doporučuje v rámci daného předmětu jeho metodická předmětová komise.
7. Informace o chování a prospěchu jsou rodičům osobně podávány na třídních schůzkách a konzultacích. Mimo tato pravidelná setkání mohou rodiče získat informace o prospěchu a chování svého dítěte při osobní konzultaci s vyučujícím během jeho konzultačních hodin nebo po individuální domluvě.
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými atd.),
- analýzou výsledků činnosti žáka, sledováním jeho výkonů a jeho připravenosti na vyučování,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- rozhovory se žákem, školním poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci žáka.

9. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, jemuž vyučuje více učitelů, se určí klasifikační stupeň po jejich vzájemné dohodě. Váhy známek stanovují vyučující dle jejich významnosti a s ohledem na časový a obsahový rozsah hodnocené činnosti.
10. Pokud nebyl žák hodnocen z hromadného opakování nebo jiné hromadné hodnoticí činnosti nebo se jí nezúčastnil, zapisuje vyučující do evidence následující příznak namísto klasifikačního stupně: A – absence, N – nehodnocen (např. z důvodu předchozí absence), U – uvolněn. Obdobně je použit příznak S – splnění zadané činnosti bez potřeby jejího hodnocení klasifikačním stupněm. V případě dodatečného doplnění klasifikace je tento příznak nahrazen klasifikačním stupněm.
11. Pokud přesáhne absence žáka za příslušné klasifikační období 25 % nebo pokud není dostatek podkladů pro hodnocení žáka, může být žák z daného předmětu nehodnocen a vyučující má právo požadovat konání dodatečné zkoušky.
12. Vyučující je oprávněn požadovat doplnění klasifikace nebo nařídit dodatečnou zkoušku v případě, že žák neobdržel známku za delší časový úsek, širší tematický celek nebo známku, kterou učitel stanoví jako významnou pro hodnocení.
13. Opakování většího rozsahu je žákům oznámeno s dostatečným předstihem a jeho termín a obsah zapisuje vyučující do elektronické databáze (IS Bakaláři). Jednotliví vyučující vzájemně koordinují své hodnoticí činnosti tak, aby žáci v jednom dni absolvovali nejvýše dvě opakování nebo jiné hodnoticí činnosti menšího rozsahu nebo jedno rozsáhlejší. Tato opatření se netýkají průběžného opakování látky.
14. Vyučující vede soustavnou evidenci klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího v průběhu klasifikačního období předá veškeré podklady pro klasifikaci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Písemná opakování a jiné výsledky hodnocení uchovávají vyučující po celé klasifikační období včetně doby určené pro případné odvolání proti klasifikaci.

15. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů a v tomto termínu je žákovi předloží k nahlédnutí. Případný opravný test z téhož tématu lze zadat až po seznámení žáků s výsledky předchozího testu.
16. Při hodnocení individuální ústní a praktické zkoušky by sebehodnocení žáka mělo předcházet vnějšímu hodnocení pedagogem nebo ostatními žáky.
17. Případy prospěchového zaostávání žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách, jež probíhají minimálně jednou za každé školní čtvrtletí.
18. Výchovný poradce a třídní učitelé seznamují ostatní vyučující se specifickými zvláštnostmi žáků, které mohou mít vztah ke způsobu klasifikace i ke způsobu získávání podkladů pro hodnocení.

7.2 Stupně hodnocení a klasifikace

Výsledný prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 výborný
2 chvalitebný
3 dobrý
4 dostatečný
5 nedostatečný
N nehodnocen
U uvolněn

Při průběžném a dílčím hodnocení lze klasifikační stupně 1 až 4 rozšířit příznakem „–“ (mínus) s významem 0,5 stupně směrem k nejbližšímu horšímu stupni hodnocení, případně používat procentní hodnocení bez udělení příslušné známky.

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné i nepovinné.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní, písemný a grafický projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických

úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 velmi dobré
2 uspokojivé
3 neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Žák nebyl hodnocen, nemá-li vyučující některého povinného předmětu dostatek podkladů pro hodnocení.

Žák je uvolněn z výuky tělesné výchovy, pokud jeho zákonný zástupce (nebo zletilý žák sám) požádá o uvolnění z výuky a k žádosti přiloží posudek vystavený ošetřujícím praktickým lékařem nebo ošetřujícím praktickým lékařem pro děti a dorost s posudkovým závěrem.

7.3 Celkové hodnocení žáka

1. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Pouhý průměr z klasifikace za klasifikační období není jediným kritériem pro určení stupně prospěchu.
2. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Součástí celkového hodnocení ve třetím ročníku je vypracování a obhájení ročníkové (seminární) práce dle pravidel specifikovaných ve ŠVP. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
3. Žák je vyučujícím daného předmětu prokazatelně seznámen s výsledným stupněm hodnocení bezprostředně před ukončením klasifikačního období, a to nejméně 72 hodin před vydáním vysvědčení za příslušné klasifikační období.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, uvede se na pololetním vysvědčení stupeň „nehodnocen“. Ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno zpravidla do dvou kalendářních měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději však do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, pak se za první pololetí nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník podmíněně. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

7.4 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v případě:

- koná-li opravné zkoušky,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
4. V případě pochybností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

7.5 Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotní postižení je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Při zdravotním znevýhodnění se jedná o zdravotní oslabení, dlouhodobou nemoc nebo lehčí poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
2. Žáci se SVP mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a přizpůsobení nezbytných podmínek, které vzdělání umožní (včetně maturitní zkoušky).
3. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, kde se postižení projevuje. Učitelé respektují doporučené způsoby hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu, způsobu hodnocení a klasifikace předmětného žáka.
5. Při zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností, resp. klíčových kompetencí, musí učitel volit takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv – učitel je povinen přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění. Kompletní problematiku řeší metodický pokyn MŠMT ČR č. j. 23 472/92-21.

7.6 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

1. Ředitel školy může na základě doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení IVP, kde stanoví jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých bude IVP povolen.
2. V IVP povoleném z jiných závažných důvodů podle § 18 zákona 563/2004 Sb., v aktualizovaném znění, se určuje zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. IVP musí být podepsán ředitelem školy, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. IVP koordinuje třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a sám IVP následně vypracuje.
4. IVP se vypracovává na příslušný školní rok, případě na jednotlivá pololetí školního roku.
5. IVP musí obsahovat: tematický plán na pololetí, povinnou a doporučenou literaturu, příp. jiné elektronické zdroje včetně přístupu k nim, termíny jednotlivých zkoušek pro průběžnou klasifikaci v předmětech s povoleným IVP (v předmětech, pro které není IVP povolen, probíhá výuka dle platného rozvrhu včetně stanovených pravidel hodnocení).
6. IVP je založen v osobní dokumentaci žáka.
7. Žák je hodnocen dle platného klasifikačního řádu školy.
8. Pokud dojde k závažnému porušení dohodnutého individuálního učebního plánu, může ředitel školy vydat rozhodnutí o jeho zrušení.
9. Žák musí být z každého předmětu vyzkoušen ústně (za přítomnosti nejméně dvou vyučujících), nebo písemně, a to alespoň třikrát za pololetí. Žákovi může být zadávána domácí příprava, příklady, úkoly apod., které budou součástí závěrečného hodnocení.

Povinnosti žáka s přiznaným IVP

10. Žák je povinen jednou měsíčně kontaktovat všechny vyučující (dle učebního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínu zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného

předmětu. Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.

11. Žák je povinen doplňovat si pravidelně zameškané učivo.

8 Pravidla pro udělování pochval a ocenění a ukládání kázeňských opatření (přestupkový řád)

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za reprezentaci školy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Podmínkou pro udělení pochvaly je skutečnost, že k chování žáka a jeho přístupu ke studiu nejsou vysloveny závažné připomínky. Pochvala je vždy ředitelem oznámena žákovi a písemně sdělena dopisem rodičům nezletilých žáků.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za úspěšnou reprezentaci školy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Podmínkou pro udělení pochvaly je skutečnost, že k chování žáka a jeho přístupu ke studiu nejsou vysloveny závažné připomínky. Udělení pochvaly je vždy třídním učitelem oznámeno žákovi, písemně sděleno rodičům nezletilých žáků a oznámeno na nejbližší pedagogické radě.
4. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy

5. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za špatný přístup žáka k plnění školních povinností a drobnější porušení školního řádu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Udělení napomenutí je vždy třídním učitelem oznámeno žákovi, písemně sděleno rodičům nezletilých žáků a oznámeno na nejbližší pedagogické radě.
6. Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za špatný přístup žáka k plnění školních povinností a za opakovaná drobnější porušení školního řádu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Udělení důtky je vždy třídním učitelem oznámeno žákovi, písemně sděleno rodičům nezletilých žáků a oznámeno na nejbližší pedagogické radě.
7. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání na pedagogické radě za špatný přístup žáka k plnění školních povinností, za hrubé a opakované porušení školního řádu. Důtka může být vázána na hodnocení chování žáka v příslušném klasifikačním období. Udělení důtky je vždy ředitelem oznámeno žákovi a písemně sděleno rodičům nezletilých žáků.
8. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (třídního výkazu).
9. Posouzení závažnosti porušení školního řádu a tomu odpovídající kázeňské opatření je vždy hodnoceno individuálně. Stejně tak bude individuálně posuzován záslužný čin a dlouhodobá úspěšná práce pro udělení pochvaly nebo ocenění.

10. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo za opakované hrubé porušení školního řádu rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
11. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
12. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
14. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy rozhodnutí o vyloučení nabude právní moci, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
15. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka a vyloučení žáka musí být vždy spojeno s hodnocením chování a sníženou známkou z chování v příslušném klasifikačním období.
16. Hodnocení chování žáka v příslušném klasifikačním období není výchovným opatřením, ale komplexním zhodnocením jeho způsobu chování a jednání za toto období. To znamená, že udělení výchovného opatření může být spojeno se sníženou známkou z chování.

8.1 Zásady pro udělování kázeňských opatření

Přestupky proti školnímu řádu se posuzují vždy v rámci jednoho klasifikačního období, tj. pololetí. Pokud se stejný přestupek žáka proti školnímu řádu bude opakovat v následujícím klasifikačním období, bude použité kázeňské opatření vždy o stupeň přísnější než v období předchozím. Totéž platí pro opakovaný přestupek ze stejné kategorie v tomtéž klasifikačním období, není-li opakované konání přestupku výslovně klasifikováno jinak.

Uvedené zásady slouží především třídním učitelům jako respektované kritérium pro posuzování přestupků žáků proti školnímu řádu. V případech hodných zvláštního zřetele budou přestupky posuzovány v součinnosti s vedením školy.

Napomenutí třídního učitele

- za jednu neomluvenou hodinu
- za třetí pozdní příchod z neopodstatněného důvodu (zaspání apod.); každý další takový pozdní příchod klasifikovat jako neomluvenou hodinu a řešit důtkou třídního učitele
- za nepřipravenost na vyučování (zapomínání sešitů, učebnic, domácích úkolů apod.)
- za nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby
- za porušení zákazu vycházet o přestávkách z budovy školy
- za porušení zákazu kouření v budově školy nebo jejím okolí, na pozemku školy, v tělocvičně, na stadionu a při školních akcích
- za porušení obecného zákazu používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování nebo v rozporu s pokyny vyučujícího

Důtka třídního učitele

- za opakované pozdní příchody z neopodstatněného důvodu
- za nejvýše 10 jednotlivě neomluvených hodin nebo jeden celý den, který je posouzen jako neomluvený

- za opakovanou nepřipravenost na vyučování
- za opakované (nikoliv soustavné) nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby
- za hrubé zacházení se školním majetkem
- za podvodné jednání při hodnocení výsledků vzdělávání nebo při zpracování zadaných úkolů

Důtka ředitele školy

- za více než 10 jednotlivě neomluvených hodin nebo za nejvýše 2 celé zameškané dny, které jsou posouzeny jako neomluvené
- za dlouhodobé nebo soustavně se opakující nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby
- za opakované porušování školního řádu nerespektováním zákazů vycházet o přestávkách z budovy školy (mimo volných hodin nebo přesunů podle rozvrhu), zákazu používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování nebo v rozporu s pokyny vyučujícího, zákazu kouřit ve všech prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou
- za podvodné jednání při omlouvání absencí
- za podvodné jednání při zpracování dlouhodobých projektů a seminárních prací
- za neúčast u komisionální zkoušky bez řádné omluvy
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné (sečné nebo bodné zbraně, paralyzující prostředky apod.)
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo za porušení zákazu přicházet do školy již pod vlivem těchto látek
- za úmyslné poškozování majetku a zařízení ve vlastnictví školy nebo spolužáků

Podmíněné vyloučení ze vzdělávání (řeší se ve správním řízení)

- za neomluvenou absenci v délce 3 a více vyučovacích dnů
- za hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti výslovných zákazů
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy
- za projevy šikanování spolužáků a jiné hrubé chování vůči nim
- za nedovolené pořizování zvukových, obrazových nebo filmových záznamů při vyučování
- za opakované podvodné jednání
- za prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole
- za zneužívání návykových látek ve škole
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky nebo zákazu příchodu do školy již pod vlivem těchto látek
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce střelné zbraně včetně vzduchových a plynových

Vyloučení ze vzdělávání (řeší se ve správním řízení)

- za násilné projevy šikanování
- za distribuci nebo za pokusy o distribuci návykových látek ve škole
- za prokázané spáchání trestného činu
- za porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku)
- dle závažnosti přestupku může být přikročeno přímo k vyloučení ze vzdělávání i v bodech spadajících pod podmíněné vyloučení (zejména slovní a fyzické útoky vůči žákům a zaměstnancům, šikanování, zneužívání návykových látek ap.)

9 Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl projednán a doplněn na pedagogické radě dne 5. 10. 2022 a schválen školskou radou na jejím zasedání dne 10. 10. 2022.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 11. 10. 2022, zároveň tímto dnem pozbývá platnosti předchozí školní řád.

Mgr. Martina Kubíková
ředitelka školy