

Pozice: ekonom školy Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304

Druh práce: ekonom školy, účetní, hospodářka, správce majetku, správce rozpočtu, vedení grantů.

Místo výkonu práce: Dvůr Králové nad Labem

Platová třída: 10. třída

Pracovní poměr: na dobu určitou, zástup za mateřskou dovolenou

Termín nástupu: 1. 6. 2020

Požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání včetně bakalářského s ekonomickým zaměřením,
- znalost účetnictví příspěvkové organizace (znalost zákona o účetnictví),
- dobré komunikační schopnosti a příjemné vystupování,
- schopnost rychlé orientace v nové problematice, schopnost učit se novým věcem,
- uživatelská znalost práce na PC,
- časová flexibilita,
- vysoké pracovní nasazení, organizační a rozhodovací schopnosti,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- odolnost vůči stresu,
- řidičské oprávnění skupiny B.

Uvítáme:

- praxe v oboru,
- znalost problematiky školského zařízení.

Nabízíme:

- náročnou, ale zajímavou práci v profesionálním kolektivu,
- zaměstnanecké benefity (obědy, stravenky, služební telefon),
- možnost vzdělávat se v oboru.

Náplň práce:

- zajištění komplexního zpracování účetní agendy organizace zpracování dokladů,
- posoudit jako správce rozpočtu a účetní, připravovanou operaci z hledisek stanovených Směrnicí k provádění vnitřní kontroly, provést průběžnou a následnou kontrolu,
- připravovat podklady pro sestavování rozpočtu organizace,
- zajištění bankovního styku,
- sledovat a pravidelně vyhodnocovat čerpání přidělených finančních prostředků,
- řediteli školy periodicky (1x za měsíc) předkládat přehled o stavu hospodaření školy,
- spravovat účetní a pedagogický archiv, vést archivní knihu,
- zodpovídat za archivaci a skartaci dokladů,
- vést evidenci majetku školy,
- ve spolupráci se zástupem ředitele vést a koordinovat inventarizační práce,
- zpracovávat podklady pro hospodářské smlouvy,
- řídit, organizovat a kontrolovat práci školníka, provozní pracovnice a mzdové účetní,
- vést pokladnu a vyhotovovat pokladní doklady,
- zajišťovat správu skladu učebnic,
- vykonávat činnosti sekretářky/sekretáře ředitele:
 - vystavování potvrzení o studiu,
 - vyřizování korespondence podle pokynů ředitele a zástupce,
 - obsluha telefonní ústředny,
 - poskytování informací návštěvám,
 - další naléhavé činnosti podle pokynů ředitele a zástupce.
- Připravovat a kontrolovat mzdové podklady včetně záúčtování.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá Ing. Tereza Pušová, ekonomka školy nebo Mgr. Martina Kubíková, ředitelka školy.

Uzávěrka přihlášek je 23. 3. 2020 ve 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena na Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, obálku označit „VŘ - ekonom školy Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304 – NEOTVÍRAT“.

Náležitosti přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, uvedení telefonického a případně elektronického kontaktu, datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojte:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:

Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304

nám. Odboje 304

544 01 Dvůr Králové nad Labem.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Bez nich nebude Vaše přihláška úplná a nebude zahrnuta do výběru uchazečů. Po ukončení výběrového řízení Vám budou Vaše doklady zaslány zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Martina Kubíková

ředitelka školy