

Školní řád

Gymnázia Dvůr Králové nad Labem

Školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

[Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole](#)

[Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky](#)

[Provoz a vnitřní režim školy](#)

[Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků](#)

[Zacházení s majetkem školy](#)

[Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků](#)

[Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek](#)

[Závěrečná ustanovení](#)

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žáci a studenti mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon).

Uvedená práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně zdravotní pojišťovny nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně zdravotní pojišťovny žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků při omlouvání absencí:

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (např. nemoc), je zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) povinen nejpozději do tří dnů oznámit důvod nepřítomnosti.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) povinen písemně, telefonicky nebo osobně požádat třídního učitele o uvolnění. V případě, že tak neučiní, bude jeho absence považována za neomluvenou. Při uvolnění na více dnů musí být žádost předložena předem na školním tiskopise a o uvolnění rozhoduje ředitel školy.
- c) Absence v průběhu dne omlouvá třídní učitel (při jeho nepřítomnosti zastupující TU, zástupce ředitele školy, ředitel školy). Žák je též povinen omluvit se vyučujícímu nejbližší vyučovací hodiny, na kterou již nebude přítomen ve škole.
- d) Při příchodu do školy po předchozí absenci předkládá žák neprodleně třídnímu učiteli písemnou omluvenku. V případě, že tak neučiní, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- e) Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.
- f) Akceptováno nebude zpětně vystavené potvrzení lékařem, protože lékař není oprávněn takové potvrzení vydat.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Povinností žáků je dodržovat Listinu základních práv a svobod a pravidla společenského chování. Vůči vyučujícím, ostatním pracovníkům školy a všem dospělým osobám, které se zdržují v budově školy, vystupují zdvořile.
- b) Ve styku s učiteli používají oslovení "paní učitelko, pane učiteli" nebo "paní profesorko, pane profesore", případně oslovují akademickým titulem.
- c) Žák na veřejnosti v době mimo školní vyučování vystupuje s vědomím příslušnosti ke škole. Musí si uvědomit, že svým nevhodným chováním poškozují pověst školy a nese tudíž i kázeňské důsledky tohoto chování.

Provoz a vnitřní režim školy

- a) První vyučovací hodina začíná v 8.00 h., poslední (devátá) vyučovací hodina končí v 15.45 h. Přestávky jsou pětiminutové s výjimkou velké přestávky po 2. vyučovací hodině, která je dvacetiminutová (9.35 až 9.55 h.) a po 4. vyučovací hodině, která je desetiminutová (11.30 až 11.40 h.).
- b) Žák musí být ve škole nejméně pět minut před začátkem vyučovací hodiny a v učebně před zvoněním oznamujícím začátek hodiny. Dojíždějící žáci, jejichž vlak či autobus se opozdily, se dostaví co nejrychleji a omluví se. Pokud se vyučující do deseti minut od začátku vyučovací hodiny nedostaví, upozorní určený žáci (služba nebo kdokoliv jiný) příslušného vyučujícího. Není-li přítomen ve škole, oznámí tuto skutečnost ředitelství.
- c) Žák se přezouvá v šatně, kde rovněž odkládá vrchní oděv. Dvojice žáků má k dispozici šatní skříňku, která musí být uzamčena. Škola neručí za ztráty z neuzamčené skříňky. Na přezutí se nepoužívá obuv určená na hodiny tělesné výchovy.
- d) Jízdní kola si mohou žáci ukládat do stojanů na zahradě školy. Povinností žáků je kola ke stojanům uzamknout. Škola neručí za ztráty kol, která jsou uložena mimo tento určený prostor.
- e) Není vhodné nosit do školy velké obnosy peněz a cenné předměty (prsteny, řetízky, náušnice apod.), u kterých hrozí nebezpečí zcizení.
- f) Peníze a cennosti nosí žák neustále u sebe, nenechává si je v šatní skříňce, v šatně u tělocvičny ani v tašce ve třídě, kterou opouští. Pokud má žák u sebe větší obnos peněz (např. na zaplacení obědů), může si je do konce vyučování uschovat v kanceláři školy.
- g) Každý žák má ve třídě (odborné učebně) své místo, které mu určí příslušný učitel. Není dovoleno toto místo bez souhlasu učitele měnit.
- h) O přestávce se žáci přemístí do jiné třídy, pokud je tak rozvrhem stanoveno.
- i) Není dovoleno o přestávkách opouštět budovu, s výjimkou dvora a zahrady. Výjimku též tvoří naléhavé případy po domluvě s třídním učitelem.
- j) Není dovoleno v průběhu výuky vyvolávat žáky ze tříd nebo odborných učeben.
- k) Mají-li žáci volnou hodinu, zachovávají klid, aby nerušili ostatní ve výuce. Volný čas mohou žáci trávit a využít ke studiu ve školní knihovně nebo volné třídě.
- l) Budova školy je volně přístupná každý den školní výuky v době od 7.30 h. do 7.55 h. V době od 7.00 h. do 7.29 h. a 7.56 h. do 17.00 h. ve dnech školní výuky mají žáci přístup do školy s použitím magnetické karty.
- m) Povinností žáků je odmítnout vpustit do budovy přes elektronického vrátného každou cizí osobu. Dále přítomnost cizí osoby ve škole ihned oznámit na sekretariátu školy.
- n) Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v sekretariátu školy.
- o) Po skončení výuky je povinností žáka vyklidit vlastní lavici a zasunout do ní židli.

- p) Žák, který kdykoliv jako poslední opouští třídu, zavře okna a zhasne osvětlení.
- q) Žákům je zakázáno vyhazovat z oken jakékoliv předměty.
- r) Mobilní telefony, MP3 přehrávače a podobná zařízení mohou žáci používat pouze o přestávkách a volných hodinách. Při výuce a školních akcích musí být tyto přístroje vypnuty.
- s) Přístup do kanceláře školy mají žáci jen ve stanovených úředních hodinách. Veškeré žádosti na ředitelství školy předkládají zásadně prostřednictvím třídního učitele nebo sekretářky ředitele.
- t) Písemné opakování většího rozsahu (tematický celek, čtvrtletní, pololetní, celoroční) oznámí vyučující žákům nejméně týden předem, zároveň vymezí rozsah opakované látky.
- u) Znamky se zapisují do studentských průkazů, za zápis zodpovídají vyučující příslušných předmětů.
- v) Informace o chování a prospěchu jsou rodičům podávány na třídní schůzce (listopad) a konzultacích (2 x za školní rok - leden a duben). Mimo tato pravidelná setkání mohou rodiče získat informace o prospěchu a chování svého dítěte při individuální konzultaci s vyučujícím, kterou si však musí předběžně domluvit.
- w) Činnosti prováděné v laboratořích, v tělocvičně a na hřišti se řídí zvláštními řády těchto laboratoří a sportovišť.
- x) Na lyžařské a sportovní kurzy a maturitní zkoušky se vztahují zvláštní předpisy.
- y) V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Vzhledem k možnosti poškození vlastního zdraví nebo zdraví spolužáka je zakázáno:
 - vyklánět se z oken, stavět se a sedat na radiátory a parapety oken, opírat se o zábradlí a vyklánět se přes zábradlí,
 - nosit do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (pyrotechnické prostředky, lehce zápalné látky, řezné a bodné předměty apod.),
 - běhat po schodišti a chodbách,
 - jakýmkoliv způsobem šikanovat spolužáka,
 - v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje a aplikovat sobě nebo druhým narkotika a jiné omamné látky
- b) Při činnostech v laboratořích a při tělesné výchově respektují žáci plně řád laboratoře a pokyny vyučujícího ve vztahu k ochraně zdraví.
- c) Na tělesnou výchovu musí mít všichni žáci sportovní obuv a sportovní oblečení. Na cvičení z chemie, biologie a fyziky používají vlastní pracovní plášť.
- d) Žáci se zdravotním omezením musí předložit na školním tiskopise do 30.9. žádost o zařazení do zdravotní tělesné výchovy (úplné uvolnění z tělesné výchovy) doloženou zdravotním průkazem nebo lékařskou zprávou či doporučením.
- e) Povinností žáka je neprodleně nahlásit třídnímu učiteli (ředitelství školy) úraz, který se stal v době školního vyučování v nepřítomnosti vyučujícího (např. o přestávce nebo volné hodině). Dále je povinností žáka nahlásit vyučujícímu tělesné výchovy také poranění, které v daném okamžiku nevyklučuje další pohybovou činnost, ale následky se mohou projevit až druhý den (např. podvrtnutí). Pokud žák tuto povinnost nesplní, nebude úraz považován za školní.

Zacházení s majetkem školy

- a) Žák udržuje své místo ve třídě, v laboratoři, odborné učebně v pořádku a čistotě. Šetří školní zařízení, chrání je před poškozením druhými a hospodárně zachází se školními učebnicemi a učebními pomůckami.
- b) Učebnice zapůjčené školou má zabalené a podepsané.
- c) Škodu na zařízení školy, které žák osobně využívá (šatní skříňka, židle, lavice, učební pomůcka) je povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, bude považován za viníka škody.
- d) Ztracené a vlastní vinou silně poškozené učebnice a úmyslně způsobené škody v plné výši uhradí.
- e) Žákům je zakázáno bez vědomí vyučujícího a v jeho nepřítomnosti manipulovat s didaktickou a jinou technikou umístěnou v učebně.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady klasifikace:

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Stupně hodnocení a klasifikace:

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Poznámka: Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné i nepovinné.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

b) Žák musí mít za každé pololetí minimálně tolik dílčích známek (nejméně však dvě), jaká je týdenní hodinová dotace daného předmětu, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení. Ve vyučovacím předmětu s jednou týdenní vyučovací hodinou, matematice, IVT a ZA se může ústní zkouška nahradit zkouškou písemnou, případně praktickou.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

d) Učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáka.

Klasifikace žáka:

a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

d) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

e) Výsledky klasifikace v jednotlivých předmětech se zapisují do studentských průkazů, za zápis odpovídají vyučující příslušného předmětu.

f) Vyučující vzájemně koordinují písemné opakování prostřednictvím žáků tak, aby v jednom dni absolvovali nejvýše dvě písemné prověrky menšího rozsahu nebo jednu celohodinovou (kompozice). Toto opatření se netýká průběžného opakování látky.

- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- h) Pokud dosáhne absence žáka za příslušné klasifikační období 30%, mám vyučující právo zadat dodatečnou zkoušku.

Celkové hodnocení žáka:

- a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník podmíněně. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- f) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- g) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce f) na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkoušku koná žák v případě:
 - koná-li opravné zkoušky,
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- b) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- c) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je

- ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- d) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce a) II. nebo odstavce b) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- e) Komisionální zkoušku podle odstavce a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za reprezentaci školy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Podmínkou pro udělení pochvaly je skutečnost, že k chování žáka a jeho přístupu ke studiu nejsou vysloveny závažné připomínky. Pochvala je vždy ředitelem oznámena žákovi a písemně sdělena dopisem rodičům nezletilých žáků.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za úspěšnou reprezentaci školy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Podmínkou pro udělení pochvaly je skutečnost, že k chování žáka a jeho přístupu ke studiu nejsou vysloveny závažné připomínky. Udělení pochvaly je vždy třídním učitelem oznámeno žákovi, písemně sděleno rodičům nezletilých žáků a oznámeno na nejbližší pedagogické radě.
- d) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele škol
 - podmíněně vyloučení ze školy
 - vyloučení ze školy
- e) Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za špatný přístup žáka k plnění školních povinností a drobnější porušení školního řádu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Udělení napomenutí je vždy třídním učitelem oznámeno žákovi, písemně sděleno rodičům nezletilých žáků a oznámeno na nejbližší pedagogické radě.
- f) Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za špatný přístup žáka k plnění školních povinností a za opakovanou drobnější porušení školního řádu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Udělení důtky je vždy třídním učitelem oznámeno žákovi, písemně sděleno rodičům nezletilých žáků a oznámeno na nejbližší pedagogické radě.
- g) Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání na pedagogické radě za špatný přístup žáka

k plnění školních povinností, za hrubé a opakovaná porušení školního řádu. Důtka může být vázána na hodnocení chování žáka v příslušném klasifikačním období. Udělení důtky je vždy ředitelem oznámeno žákovi a písemně sděleno rodičům nezletilých žáků.

- h) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (třídního výkazu).
- i) Posouzení závažnosti porušení školního řádu a tomu odpovídající kázeňské opatření nelze přesně specifikovat a bude vždy hodnoceno individuálně. Stejně tak bude individuálně posuzován záslužný čin a dlouhodobá úspěšná práce pro udělení pochvaly nebo ocenění.
- j) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, za opakované hrubé porušení školního řádu rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- k) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- l) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- m) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- n) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy rozhodnutí o vyloučení nabude právní moci, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- o) Rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka a vyloučení žáka musí být vždy spojeno s hodnocením chování a sníženou známkou z chování v příslušném klasifikačním období.
- p) Hodnocení chování žáka v příslušném klasifikačním období není výchovným opatřením, ale komplexním zhodnocením jeho způsobu chování a jednání za toto období. To znamená, že udělení výchovného opatření může být spojeno se sníženou známkou z chování.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.4.2006, zároveň tímto dnem pozbývá platnosti předchozí školní řád.

Aktualizován s účinností od 9.3.2009, č.j. 126/2009.

Aktualizován s účinností od 1.9.2010, č.j. 197/2010

Upraven s účinností od 6.5.2011, č.j. 152/2011